

# 南方科技大学研究生公寓管理细则

## 第一章 总则

**第一条** 为规范我校研究生住宿管理,维护研究生公寓正常的学习生活秩序,营造良好的学习生活环境,根据教育部《普通高等学校学生管理规定》、《广东省教育厅关于广东省高等学校学生公寓(宿舍)的管理办法(试行)》、《南方科技大学学生公寓管理办法》和《南方科技大学研究生违纪处分条例》等有关文件,结合我校实际,制定本细则。

**第二条** 本办法适用于我校所有在读研究生。延期毕业的研究生,延期期间住宿自理。境外临时返校生如有需要,到总务与空间办申请短期住宿。

**第三条** 研究生公寓由研究生院统筹管理。学生公寓和床位一经分配,学生应当按指定的房间和床号住宿,不得擅自调整,学生应当按指定的房间和床号住宿。

## 第二章 秩序与安全

**第四条** 研究生应自觉遵守国家法律法规和公民道德规范,自觉遵守学校管理制度,配合和服从研究生公寓物业管理人员的管理,维护研究生公寓的正常秩序。

**第五条** 研究生的宿舍分配应服从研究生院的统筹调配管理,如有因房源统筹问题需搬迁、因学生退宿等问题需合并房间的,研究生应服从安排。

**第六条** 研究生公寓实行“先缴费,后入住”的制度。住宿费按学年收取,研究生应在每个学年规定的报到注册时间内缴纳住宿费,收取标准为 1300 元/学年。研究生公寓用水用电实行“按实际用量收取费用”或“定额补贴,超额交费”的制度,住宿研究生应及时足额缴纳水电费。不得改装、损坏水电设施(含计量系统),并应配合工作人员的抄表工作。收费工作需服从学校相关部门的规定。

**第七条** 研究生公寓实行来访登记制度,来访人员须填写《南方科技大学研究生公寓来访登记表》,并需抵押其有效身份证件。来访人员须在 23:00 前离开公寓,严禁留宿非本公寓人员。接访研究生有责任提醒和要求来访人员遵守规定,服从管理。

**第八条** 研究生因疾病、教学实习、在家居住等特殊原因确需在研究生公寓外居住的,需填写《南方科技大学研究生退宿申请表》和《南方科技大学研究生

校外住宿登记表》，经培养单位审核批准后，交研究生院登记备案后方可退宿。

**第九条** 研究生因毕业、休学、退学等原因办理退宿手续的，凭相关证明办理退宿手续，并须在办理退宿手续完毕之日起七个工作日内搬离研究生公寓。逾期不搬者，其物品按无主物品处理。

**第十条** 遵守、维护公寓安全。

（一）遵守消防安全，注意用电安全，禁止私自搭接电线网线。

（二）爱护公共设施和公共财物，不得损坏和占用公寓内的公共设施和公共财物，损坏者须照价赔偿。

（三）提倡环保意识，节约水电，杜绝长流水、长明灯现象。

（四）保持公寓内楼道畅通，禁止在公寓楼道内堆放杂物及停放自行车等。

（五）在无防护栏的阳台上晾晒衣物时需注意安全，防止衣物丢失或发生人身意外伤害。

（六）禁止携带、存放和使用管制刀具及其它易造成人身伤害的违禁物品。

（七）公寓内禁止携带或饲养各类动物。

**第十一条** 凡违反本细则者，由相关培养单位给予批评教育等警告处理，经教育不改者，取消其半年至整个学程的住宿资格，并视情节轻重，依据《南方科技大学研究生违纪处分管理细则》，对当事人给予相应的纪律处分。

### 第三章 附则

**第十二条** 本办法自印发之日起执行，由研究生院负责解释。

附 1:

研究生公寓相关联系电话

序号	联系人	电话号码
1	校内 24 小时报警电话	88010110
2	校医疗中心电话	88010120
3	校物业、安保队 24 小时电话	88010123
4	网络故障报修	88010777
5	校 24 小时急诊电话	18218715551
6	校 24 小时应急电话	18566211101
7	消防报警	119
8	救护	120
9	报警	110

附 2:

各培养单位、舍监突发事件应急电话

序号	培养单位	电话号码
1	材料科学与工程系	15899890490
2	创新创业学院	15899883471
3	地球与空间科学系	15899884601
4	电子与电气工程系	15899884269
5	海洋科学与工程学	15899884119
6	化学系	15899884579
7	环境科学与工程学院	15899884518
8	机械与能源工程系	15899885790
9	计算机科学与工程系	15899883752
10	金融系	15807550465
11	力学与航空航天工程系	15807551642
12	生物系	15807554743
13	生物医学工程系	15807554674
14	数学系	15807551546
15	物理系	15807554784
16	荔园舍监老师	15807554718
17	欣园舍监老师	15807554763
19	集悦城舍监老师	15899882324

注：应急电话不接受短信，不接受日常咨询，只接受突发事件应急电话。



